

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Теремок»

ПРИНЯТО:
На общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1
от «13» 03 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Теремок»
Т.М.Гостевская
приказ № 38
от «14» 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

г. Бородино

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива учреждения (далее – положение) регламентирует работу коллегиального органа управления МБОУ «Геремок» (далее ДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) является органом самоуправления и создаётся в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.3. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, законодательством Российской Федерации о Труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом ДОУ и настоящим Положением

1.4. Общее собрание рассматривает вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему трудовому распорядку, коллективному договору, трудовым спорам, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие установление надбавок, доплат, иных видов материального стимулирования работников.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с руководителем и общественными организациями ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

1.6. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.7. Общее собрание возглавляется председателем.

1.8. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.2. Основными задачами являются; - содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. - реализации права на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. - содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

2.1. Основной целью является: развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав коллегиальности в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческой деятельности, реализация и защита прав и законных интересов сотрудников ДОУ.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализации права на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

3.1. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ, с правом совещательного голоса – приглашенные лица.

3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 общего числа членов коллектива.

3.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.5. Проведение заседаний общего собрания организуется заведующим ДООУ или председателем профсоюзного комитета и осуществляется под руководством председателя общего собрания.

3.6. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДООУ.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания секретарь не позднее, чем за 3 дня до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

3.10. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания.

3.11. Решение Общего собрания размещается на информационном стенде ДООУ и является обязательным для всех участников образовательного процесса и членов трудового коллектива ДООУ.

4. Полномочия общего собрания трудового коллектива

4.1. К компетенции общего собрания относятся:

- защищает права и интересы работников ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Устава ДООУ с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других Положений локальных актов;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программы развития ДООУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- вносит предложения по внесению изменений в Положение об оплате труда работников ДООУ, обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда и стимулированию работников ДООУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- избирает прямым открытым голосованием представителей в Совет ДООУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных средств;
- рекомендует работников ДООУ на награждения отраслевыми и государственными наградами.
- заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности;
- рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, вынесенные на рассмотрение заведующим ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

5. Права общего собрания

5.1. Представлять интересы трудового коллектива.

5.2. Выдвигать коллективные требования работников учреждения в случае необходимости.

5.3. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности учреждения.

5.4. Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию общего собрания, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива; принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

5.5. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность учреждения, развитию деятельности учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6. Делопроеводство

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроеводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь общего собрания.

6.2. Решения общего собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства ДООУ.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания большинством голосов от присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок»

ПРИКАЗ

17.03.2020г

№ 33

Об утверждении положения об
общем собрании трудового
коллектива муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Теремок» (далее -
МБДОУ «Теремок»)

В целях эффективной организации деятельности по рассмотрению
вопросов трудового коллектива в МБДОУ «Теремок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об общем собрании трудового коллектива в
МБДОУ «Теремок».
2. Всем сотрудникам при организации и проведении общего собрания
трудового коллектива руководствоваться данным положением.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Теремок»

Гостевская

Т.М. Гостевская