



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Теремок»

*Томир* Т.М. Гостевская

«27» 10 2023 г.

## **Положение** о работе Школы начинающего педагога МБДОУ «Теремок»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Положения о системе педагогического наставничества и организации наставничества педагогических работников, определяет организационно-методическую основу деятельности Школы начинающего педагога в МБДОУ «Теремок» (далее ДОУ)

1.2. В состав Школы начинающего педагога входят наставники, которые выбираются администрацией ДОУ из числа опытных высококвалифицированных педагогов, и начинающие педагоги (стаж работы в должности менее 3 лет), работающие в ДОУ.

1.3. Решения Школы начинающего педагога являются рекомендательными для начинающих педагогов.

### **2. Цель и задачи Школы молодого воспитателя**

2.1. Цель Школы начинающего педагога – создание условий для развития профессиональной компетентности начинающих педагогов, вовлечение в профессиональную деятельность посредством обмена опытом педагогов сообщества.

2.2. Основными задачами Школы начинающего педагога являются:

- Оказание помощи всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в воспитательно-образовательной деятельности;
- Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации;
- Распространение передового педагогического опыта.

### **3. Организация деятельности Школы молодого воспитателя**

3.1. Заседания Школы молодого начинающего педагога проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.2. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, дефицитами, возникающими у начинающих педагогов в процессе воспитательно-образовательной деятельности.

3.3. Итоги работы Школы начинающего педагога подводятся в конце каждого учебного года.

3.5. Результаты работы Школы начинающего педагога доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, совещании при заведующем.

#### **4. Функции участников Школы начинающего педагога**

Участники Школы начинающего педагога осуществляют следующие функции:

- обсуждают и утверждают план работы Школы начинающего педагога;
- изучают нормативные документы, методическую литературу по обозначенным в плане работы направлениям;
- реализуют запланированные мероприятия;
- оценивают результативность проделанной работы.

#### **5. Права участников Школы молодого воспитателя**

Участники Школы начинающего педагога имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания Школы начинающего педагога специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- участвовать в работе методических объединений на муниципальном уровне.

#### **6. Ответственность участников Школы начинающего педагога**

Участники Школы начинающего педагога несут ответственность за выполнение плана работы.

#### **7. Документальное оформление деятельности Школы молодого воспитателя**

7.1. В начале учебного года руководитель Школы начинающего педагога составляет план работы на учебный год, согласовывает его с участниками на заседании Школы начинающего педагога. План утверждается заведующим ДОУ.

7.2. На основании плана работы Школы начинающего педагога наставнические пары разрабатывают персонализированные планы наставничества на учебный год.

7.3. В конце учебного года наставнические пары представляют руководителю Школы начинающего педагога результаты реализации персонализированных планов (по форме предложенной администрацией ДОУ).

7.4. В конце учебного года руководитель Школы начинающего педагога предоставляет в письменном виде отчет за учебный год заместителю заведующего.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.