



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Теремок»

Томир Т.М. Гостевская

«27» 10 2023 г.

Положение о работе Школы начинающего педагога МБДОУ «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Положения о системе педагогического наставничества и организации наставничества педагогических работников, определяет организационно-методическую основу деятельности Школы начинающего педагога в МБДОУ «Теремок» (далее ДОУ)

1.2. В состав Школы начинающего педагога входят наставники, которые выбираются администрацией ДОУ из числа опытных высококвалифицированных педагогов, и начинающие педагоги (стаж работы в должности менее 3 лет), работающие в ДОУ.

1.3. Решения Школы начинающего педагога являются рекомендательными для начинающих педагогов.

2. Цель и задачи Школы молодого воспитателя

2.1. Цель Школы начинающего педагога – создание условий для развития профессиональной компетентности начинающих педагогов, вовлечение в профессиональную деятельность посредством обмена опытом педагогов сообщества.

2.2. Основными задачами Школы начинающего педагога являются:

- Оказание помощи всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в воспитательно-образовательной деятельности;
- Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации;
- Распространение передового педагогического опыта.

3. Организация деятельности Школы молодого воспитателя

3.1. Заседания Школы молодого начинающего педагога проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.2. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, дефицитами, возникающими у начинающих педагогов в процессе воспитательно-образовательной деятельности.

3.3. Итоги работы Школы начинающего педагога подводятся в конце каждого учебного года.

3.5. Результаты работы Школы начинающего педагога доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, совещании при заведующем.

4. Функции участников Школы начинающего педагога

Участники Школы начинающего педагога осуществляют следующие функции:

- обсуждают и утверждают план работы Школы начинающего педагога;
- изучают нормативные документы, методическую литературу по обозначенным в плане работы направлениям;
- реализуют запланированные мероприятия;
- оценивают результативность проделанной работы.

5. Права участников Школы молодого воспитателя

Участники Школы начинающего педагога имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания Школы начинающего педагога специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- участвовать в работе методических объединений на муниципальном уровне.

6. Ответственность участников Школы начинающего педагога

Участники Школы начинающего педагога несут ответственность за выполнение плана работы.

7. Документальное оформление деятельности Школы молодого воспитателя

7.1. В начале учебного года руководитель Школы начинающего педагога составляет план работы на учебный год, согласовывает его с участниками на заседании Школы начинающего педагога. План утверждается заведующим ДОУ.

7.2. На основании плана работы Школы начинающего педагога наставнические пары разрабатывают персонализированные планы наставничества на учебный год.

7.3. В конце учебного года наставнические пары представляют руководителю Школы начинающего педагога результаты реализации персонализированных планов (по форме предложенной администрацией ДОУ).

7.4. В конце учебного года руководитель Школы начинающего педагога предоставляет в письменном виде отчет за учебный год заместителю заведующего.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.